

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Волгоград

" ____ " 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 Советского района Волгограда», осуществляющее образовательную деятельность (далее по тексту - МОУ детский сад) на основании лицензии от "27" марта 2015 г. № 143 серия 34Л01 №001087, выданной Комитетом образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Исаковой Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава (приказ от 20.01.2015года № 30) с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))
именуемой(ого) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего
(фамилия, имя, отчество)
 проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник" с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем в МОУ детском саду образовательных услуг воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), услуг по содержанию воспитанника в МОУ детском саду, услуг присмотра и ухода за воспитанником (включая комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 Советского района Волгограда»

1.4. В МОУ детском саду обучение и воспитание ведется на русском языке

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ учебных года.

1.6. Режим пребывания воспитанника в МОУ детском саду в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с режимом работы образовательной организации, с понедельника по пятницу с 07.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками основной общеобразовательной программы. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем, и форма определяются в приложении к договору, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Предоставлять воспитаннику платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием для МОУ детского сада либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. В случае предоставления таких услуг их наименование, объем и форма, а также условия, на которых они предоставляются, размер платы, права и обязанности сторон определяются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.

2.1.5. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.6. Отчисление воспитанника из МОУ детского сада производится в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования или досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МОУ детского сада, в том числе в случае ликвидации МОУ детского сада.

- по истечении срока действия настоящего договора;

- за нарушение родителями условий настоящего договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- получение заключения и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МОУ детском саду.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную

организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.8. Не принимать в группу воспитанника в период его болезни, а также не принимать воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОУ детского сада, в том числе, в разработке образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в МОУ детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, освоении образовательной программы.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОУ детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования, на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с воспитанником в МОУ детском саду в период адаптации по согласованию сторон.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МОУ детском саду (праздники, развлечения, физкультурные досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МОУ детского сада.

2.2.8. Оказывать МОУ детскому саду добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОУ детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, основной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в в МОУ детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности, создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак 8.15.-9.00, второй завтрак 10.30-11.00, обед 12.00-13.00, уплотненный полдник 15.30- 16.15) в соответствии с СанПиН и утвержденным двадцатидневным меню.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство. Все конфликтные ситуации выяснять в отсутствии детей.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставленные воспитаннику услуги по присмотру и уходу за воспитанником.

2.4.3. При поступлении воспитанника в МОУ детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МОУ детского сада.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

- 2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником МОУ детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Приводить ребенка в МОУ детский сад в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь запасное нижнее белье, обеспечить ребенка спортивной формой, сменной и спортивной обувью. Самостоятельно раздевать и одевать ребенка, складывать вещи в личный шкафчик.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в МОУ детском саду или его болезни лично или по телефону 99-67-34 (35) до 9.00 часов текущего дня, о возвращении воспитанника после отпуска родителей, болезни и т.д. до 12.00 часов дня, предшествующему дню возвращения.
- 2.4.8. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОУ детского сада воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя. Выполнение указанных в настоящем пункте полномочий иными лицами допускается только на основании письменного заявления Заказчика, в котором перечислены лица, которым он доверяет приводить ребенка в МОУ детский сад и забирать его. При этом передоверие ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, не допускается.
- 2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.12. Исключить возможность использования воспитанником медицинских препаратов, продуктов питания, принесенных им или родителями (законными представителями) в МОУ.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

- 3.1. За услуги по присмотру и уходу за воспитанником взимается ежемесячная плата в размере, установленном муниципальным правовым актом Волгограда (далее – родительская плата). Установленный размер ежемесячной платы может быть изменен на основании вновь принятого муниципального правового акта. Информация об изменении размера родительской платы доводится до родителя путем размещения на информационном стенде, официальном сайте МОУ детского сада.
- 3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником на момент заключения договора составляет _____ руб. в день.
(стоимость в рублях в день)
- Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МОУ детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.
- 3.3. Плата родителей (законных представителей) взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МОУ детском саду:
- 3.3.1. По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).
- 3.3.2. По причине карантина в образовательной организации.
- 3.3.3. В течение летнего оздоровительного периода с 01 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)).
- 3.3.4. В период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)).
- 3.3.5. В период регистрации родителей (законных представителей) в органах службы занятости в качестве безработных или в случае простоя (временной приостановки работы) в организации, где работают родители (законные представители) (согласно справке службы занятости, предприятия, организации).
- 3.3.6. В период закрытия МОУ детского сада на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу Советского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда).
- 3.4. При непосещении ребенком МОУ детского сада по причинам, не предусмотренным в настоящем договоре, плата родителей (законных представителей) вносится в полном объеме.
- 3.5. При непосещении ребенком МОУ детского сада по причинам, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего договора, в следующем месяце производится перерасчет платы родителей (законных представителей), поступившая плата родителей (законных представителей) засчитывается в последующие платежи.
- 3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в пункте 3.2. настоящего договора.
- 3.7. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации, указанный в разделе VIII настоящего договора.
- 3.8. Компенсация части родительской платы предоставляется гражданам России, проживающим на территории Волгоградской области, признанными органами социальной защиты населения малообеспеченными или являющимися получателями ежемесячного пособия на ребенка.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника (компенсация не выплачивается Заказчикам, с которых родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством). Компенсация оформляется через МФЦ и носит заявительный характер.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. МОУ детский сад не несет ответственность за сохранность дорогих украшений и других предметов (сотовых телефонов, миникомпьютеров, наручных часов, игрушек и др.), принесенных из дома.
5.2. После передачи Воспитанника родителям (законным представителям) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители)..

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (" " 20 г.)
7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Адреса, реквизиты и подписи сторон

МОУ детский сад № 11
Юридический адрес:
400011, Волгоград, ул. им. Грибанова, 3
Телефон 99-67-34 (35)
ОГРН 1153443001821
ИНН 3460055847 КПП 346001001
Департамент финансов администрации Волгограда
(МОУ детский сад N 11, л/сч 20763021290)
Расчетный счет 40701810900003000001
Отделение Волгоград г. Волгоград
БИК 041806001
Заведующий

/Н.А.Исакова/

« _____ » 20 ____ г.

М.П.

Заказчик:
Родитель (законный представитель) Воспитанника

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
серия _____ номер _____ дата _____
кем выдан _____

(паспортные данные)
г.Волгоград, 400_____,
(адрес регистрации: город, индекс, улица дом, кв.)

(телефон)
Отметка о получении экземпляра родителем
(законным представителем):
Дата: « _____ » 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /

С размещением персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

на сайте МОУ детского сада согласен/не согласен (нужное подчеркнуть)

Дата: « _____ » 20 ____ г

Подпись: _____ / _____